

**Приложение 4**  
**к приказу министерства образования**  
**Белгородской области**  
от «18» января 2023 г. № 118

**Инструкция для эксперта по проверке устных ответов участников  
итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования  
на территории Белгородской области в 2023 году**

**1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования  
ознакомиться с:**

1.1. Демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, критериями оценивания итогового собеседования, размещёнными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора.

1.2. Утверждённым Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году.

1.3. Утверждённым Порядком оценивания ответов отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку на территории Белгородской области в 2023 году (приказ министерства образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года № 3825).

1.4. Правилами заполнения бланка итогового собеседования для проведения итогового собеседования по русскому языку с использованием автоматизированной обработки на территории Белгородской области в 2023 году.

1.5. Настоящей инструкцией.

**2. В день проведения итогового собеседования:**

2.1. Получить от ответственного организатора следующие материалы:  
протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника) (Форма ИС-03. Протокол эксперта для оценивания ответов участников ИС);

полный экземпляр КИМ итогового собеседования;

критерии оценивания итогового собеседования;

список участников итогового собеседования с ОВЗ с указанием категории участника (при наличии участников итогового собеседования с ОВЗ);

шкалу оценивания заданий итогового собеседования для отдельных категорий участников итогового собеседования с ОВЗ (при наличии участников итогового собеседования с ОВЗ), утверждённую приказом министерства образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года № 3825;

листы бумаги для черновиков (при необходимости).

2.2. Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования - Форма ИС-03).

### 3. Во время проведения итогового собеседования:

3.1. Оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками.

3.2. Оценивать ответы участников итогового собеседования с ОВЗ в соответствии со шкалой оценивания заданий итогового собеседования для отдельных категорий участников итогового собеседования с ОВЗ.

3.3. Вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер аудитории;
- номер варианта;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачёт»/«незачёт»;
- отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);
- ФИО, подпись и дату проверки.

3.4. В протоколе эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования с ОВЗ вносить баллы по критериям оценивания, по которым может проводиться оценивание. По критериям, которые не оцениваются, вносится цифра «0».

***Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!***

***В аудитории проведения итогового собеседования рабочее место эксперта необходимо определить в той части учебного кабинета, в которой участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать за процессом оценивания итогового собеседования и, соответственно, отвлекаться.***

### 4. По завершении проведения итогового собеседования:

4.1. Переносит результаты оценивания из протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования в бланки итогового собеседования каждого участника соответственно.

4.2. Несёт ответственность за корректное заполнение бланков итогового собеседования в части внесения результатов оценивания в соответствии с правилами заполнения бланков итогового собеседования.

**4.3. Внимание! Эксперт в бланке участника итогового собеседования с ОВЗ в поле «Резерв» вносит в первые две клетки цифровой код: 22.**

4.4. При переносе результатов оценивания в бланк участника итогового собеседования с ОВЗ заполняет поля, соответствующие критериям, по которым может проводиться оценивание. В поля, соответствующие критериям, по которым оценивание не производится, эксперт вносит цифру «0».

4.5. Получает у собеседника возвратные доставочные конверты, оформленные сопроводительным бланком (Форма ИС-11) (приложение 15

к данному приказу), для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования и бланков итогового собеседования.

4.6. Под видеонаблюдением пересчитывает протоколы эксперта с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, бланки итогового собеседования, упаковывает их в возвратные доставочные конверты.

4.7. Возвратные доставочные конверты в запечатанном виде передаёт собеседнику, также передаёт КИМ итогового собеседования, полученный у ответственного организатора, листы бумаги для черновиков (при наличии).

## **5. Особенности проведения итогового собеседования в письменной форме**

5.1. Эксперт получает от ответственного организатора список участников итогового собеседования с ОВЗ в письменной форме.

5.2. Проверка ответов участников итогового собеседования с ОВЗ в письменной форме проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования.

5.3. Собеседник передаёт эксперту для оценивания листы бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование, с внесёнными ответами участника итогового собеседования в письменной форме.

5.4. Эксперт оценивает письменные ответы участника итогового собеседования по критериям, по которым может проводиться оценивание в соответствии со шкалой оценивания заданий итогового собеседования для отдельных категорий участников итогового собеседования с ОВЗ на территории Белгородской области в 2023 году, утверждённой приказом министерства образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года № 3825.

5.5. Эксперт при переносе результатов оценивания в бланк участника итогового собеседования заполняет поля, соответствующие критериям, по которым может проводиться оценивание.

5.6. В поля, соответствующие критериям, по которым оценивание не производится, эксперт вносит цифру «0».

5.7. По завершении оценивания ответов участников итогового собеседования с ОВЗ в письменной форме эксперт пересчитывает и упаковывает в отдельный возвратный доставочный конверт с сопроводительным бланком (Форма ИС-11), полученный у собеседника, все материалы проведения и проверки итогового собеседования в письменной форме.

5.8. Запечатанный возвратный доставочный конверт со всеми материалами проведения и проверки итогового собеседования в письменной форме эксперт передаёт собеседнику для последующей передачи ответственному организатору в Штабе.

## **6. Особенности проведения итогового собеседования для участников с расстройствами аутистического спектра**

6.1. Эксперт получает от ответственного организатора список участников итогового собеседования с ОВЗ, имеющих расстройства аутистического спектра.

6.2. Проверка ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, имеющих расстройства аутистического спектра, проводится по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

6.3. Ответственный организатор передаёт эксперту для оценивания аудиозаписи устного ответа участников итогового собеседования с ОВЗ, имеющих расстройства аутистического спектра.

6.4. Эксперт оценивает устные ответы участника итогового собеседования по критериям, по которым может проводиться оценивание в соответствии со шкалой оценивания заданий итогового собеседования для отдельных категорий участников итогового собеседования с ОВЗ на территории Белгородской области в 2023 году, утверждённой приказом министерства образования Белгородской области от 5 декабря 2022 года № 3825.

6.5. Эксперт при переносе результатов оценивания в бланк участника итогового собеседования заполняет поля, соответствующие критериям, по которым может проводиться оценивание.

6.6. В поля, соответствующие критериям, по которым оценивание не производится, эксперт вносит цифру «0».

6.7. По завершении оценивания ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, имеющих расстройства аутистического спектра, эксперт пересчитывает протоколы эксперта с внесённым оцениванием ответов участников итогового собеседования, бланки итогового собеседования, упаковывает их в возвратные доставочные конверты данной аудитории проведения.

## **7. Особенности оценивания участников итогового собеседования, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных**

7.1. Оценивание работ участников итогового собеседования, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, осуществляется тремя экспертами следующим образом: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется тремя экспертами независимо друг от друга непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». Каждый эксперт заполняет по каждому участнику «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования».

7.2. После окончания итогового собеседования в отдельной аудитории проведения по каждому участнику экспертами принимается решение об окончательных баллах по каждому критерию как среднее арифметическое от ранее выставленных баллов. Затем оформляется «Итоговый протокол по оцениванию ответов участников итогового собеседования, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных» одним из присутствующих

в отдельной аудитории экспертов. В указанном протоколе ставят подпись все эксперты, участвовавшие в оценивании.

7.3. После окончания оценивания один из присутствующих экспертов пересчитывает и запечатывает в отдельный конверт все материалы проверки.

7.4. Запечатанный возвратный доставочный конверт со всеми материалами проверки итогового собеседования участников итогового собеседования, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных, эксперт передаёт собеседнику для последующей передачи ответственному организатору в Штабе.

## **8. Особенности проведения итогового собеседования в дистанционной форме**

8.1. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования пройти инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования с применением дистанционных технологий.

8.2. В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора график подключения участников итогового собеседования к видеоконференции на бумажном носителе.

8.3. Корректно заполнить бланки итогового собеседования в части внесения результатов оценивания в соответствии с правилами заполнения бланка итогового собеседования, определёнными министерством образования Белгородской области.

8.4. По завершении всех видеоконференций получить у собеседника возвратные доставочные конверты, оформленные сопроводительным бланком (Форма ИС-11) (приложение 15 к данному приказу), для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (Форма ИС-03) и бланков итогового собеседования.