



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «АЛГОРИТМ УСПЕХА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАОУ
ОК «Алгоритм Успеха»
И.В. Тяпугина / Тяпугина И.В.
Приказ от «06» сентября 2022г. № 462-ОД

**Антикоррупционные стандарты
областного государственного автономного учреждения
«Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты областного государственного автономного учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области (далее — ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха»), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются: повышение открытости и прозрачности деятельности ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха»; создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» и ее работников в коррупционную деятельность; формирование у работников ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения; минимизация имущественного и репутационного ущерба ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха»,
ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», осуществляют руководитель, заместитель руководителя, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: законность; открытость и прозрачность деятельности; добросовестная конкуренция; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» осуществляется в соответствии с утверждаемым руководителем ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее — перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя, заместителя руководителя, заместителя руководителя по АХЧ, главного экономиста, работников контрактной службы, руководителей структурных подразделений, а также иные должности работников ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, заполняют декларацию конфликта интересов (далее — декларация) по форме согласно Приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается руководителем ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» в отношении работников ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», учредителем ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» — в отношении руководителя ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

Руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» обеспечивает направление учредителю ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» информации о

выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» об утвердительных ответах, данных работниками организации при заполнении декларации.

4.22. Оценка коррупционных рисков ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности организации.

4.23. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.23.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.32. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.24. Антикоррупционное просвещение работников.

ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.25. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.26. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» коррупционных правонарушений ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя.

4.2.62. Руководитель и работники ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (Приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Руководитель и работники ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

- соблюдают правила делового поведения и общения;

- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» к совершению коррупционных правонарушений работник ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» направляет руководителю ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» к совершению коррупционных правонарушений руководитель ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» направляет указанное уведомление руководителю учредителя ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции руководитель и работники ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» несут установленную действующим законодательством ответственность.

**Декларация
конфликта интересов**

Я,

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен (а) с Антикоррупционными стандартами ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха», Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

_____ (подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

Кому:

_____ (указывается должность, Ф.И.О.
работодателя)

От кого:

_____ (указывается должность, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

_____ 20 г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях

с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись лица,
представившего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

Декларацию принял:

(должность, Ф.И.О., подпись лица,
принявшего декларацию)

« ____ » _____ 20 ____ Г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации — лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

« _____ » _____ 20 ____ Г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации — руководителем органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

**Перечень трудовых функций, включаемых в
должностную инструкцию работника
(или должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений)
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»**

1. Обеспечение взаимодействия ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».
3. Оказание работникам ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» обязанности уведомлять руководителя ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха», правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».
9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

13. Информирование руководителя ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха», контрагентами организации.

14. Сообщение руководителю ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» о возможности возникновения либо возникшем у работника ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» по вопросам привлечения работников ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»

Руководителю

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

ОТ

(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением трудовых функций
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, дата, место, время)

_____ ;

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах
которого работнику предлагается совершить коррупционное
правонарушение)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению, а также информация об отказе (согласии)
работника принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«__» _____ 20__ г.

