

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1173123022302 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.03.2024 за ОГРН 2243100069441



Рассмотрен:
Наблюдательным советом областного
усиленной квалифицированной
государственного автономного
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат
Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
заместитель директора
Действителен: с 22.06.2023 по 14.09.2024

протокол №2
от «13» марта 2024 г.

Утвержден:
Министерством образования
Белгородской области

приказ № 873
от «20» марта 2024 г.



УСТАВ
областного государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха»
Белгородской области
(в новой редакции)

п. Дубовое, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области (далее соответственно – Устав, Учреждение) является новой редакцией и разработан в связи с принятием Федерального закона от 31.07.2020 года № 304 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», в связи с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 года № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196», в связи с организацией структурного подразделения «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области» в Учреждении.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубовская средняя общеобразовательная школа «Алгоритм Успеха» Белгородского района Белгородской области» создано на основании ст. 5 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», ст. 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжения администрации Белгородского района Белгородской области от 08.06.2017 г. №896 «О создании муниципального общеобразовательного учреждения «Дубовская средняя общеобразовательная школа «Алгоритм Успеха» Белгородского района Белгородской области».

Приказом управления образования администрации Белгородского района Белгородской области от 07 августа 2018 года № 1102 «О смене наименования МОУ «Дубовская СОШ «Алгоритм Успеха» муниципальное общеобразовательное учреждение «Дубовская средняя общеобразовательная школа «Алгоритм Успеха» Белгородского района Белгородской области» переименовано в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородского района Белгородской области.

22 августа 2019 года № 107 принято решение Муниципального совета Белгородского района Белгородской области «О ходатайстве о передаче из муниципальной собственности муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в государственную собственность Белгородской области МАОУ «ОК «Алгоритм Успеха».

Распоряжением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 494-рп «О приеме в государственную собственность Белгородской области муниципального автономного общеобразовательного учреждения» муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородского района

Белгородской области принято безвозмездно в государственную собственность Белгородской области как имущественный комплекс, при этом изменено наименование данного общеобразовательного учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации: нетиповая.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является Белгородская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Белгородской области (далее – Учредитель). Адрес Учредителя: 308005, г. Белгород, Соборная площадь, 4.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Белгородская область (далее – Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 308501, Белгородская область, р-н Белгородский, п. Дубовое, ул. Счастливая (Улитка мкр.), д 8.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В структуру Учреждения входит структурное подразделение «Детский сад», которое действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения.

Учреждение имеет структурное подразделение «Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей в Белгородской области», которое действует на основании распоряжения Правительства Белгородской области № 58-рп от 17 февраля 2020 года «О внесении изменений в распоряжение Правительства Белгородской области от 01 июля 2019 года № 366 – рп».

Учреждение имеет структурное подразделение «Центр госпитальной педагогики», которое действует на основании приказа министерства образования Белгородской области от 25 августа 2022 года № 2731 «О создании структурного подразделения «Центр госпитальной педагогики» ОГАОУ «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области».

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Правительством Белгородской области или министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, либо приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение выступает заказчиком на закупку товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение подотчетно:

- Учредителю – по вопросам его уставной деятельности;
- министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области – по вопросам целевого использования и сохранности закрепленного за ним имущества, являющегося государственной собственностью области;
- иным органам власти - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

Учреждение выявляет и поддерживает лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научно-исследовательской деятельности творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.2.2. Учреждение создает безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3.1. Согласно ч. 4 ст. 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не являющуюся основной целью, по образовательной программе дошкольного образования, по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам).

2.3.2. При реализации основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение предоставляет:

- специальные условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- возможность обучения на дому и в медицинских организациях;
- психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;
- методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающую получение детьми образования в форме семейного образования;
- проведение смен лагеря с дневным пребыванием;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем, и осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- проведение курсов по подготовке к школе и экзаменам, обучение иностранным языкам, компьютерные курсы;
- предоставление в аренду и управление недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением (с согласия собственника имущества);
- курсы для разных хобби и занятия для личного роста;
- обучение в областях спорта группами и индивидуально, обучение искусствам, драме и музыке;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- вспомогательную деятельность, связанную с исполнительскими видами искусства при постановке концертов и прочих сценических выступлений.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным

в п. 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение государственного задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Белгородской области.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования;

- дошкольного образования.

3.1.1. Образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности социальному самоопределению).

3.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.5. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей, и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.1.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.1.8. В Учреждении при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются условия (при наличии необходимых материально-технических условий и

кадрового обеспечения) для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.1.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Белгородской области.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

Занятия могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.2.1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.2.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

3.2.4. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектив, секция и др.). Учебные занятия могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

3.2.5. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.2. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми. Размер и порядок оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за присмотр и уход устанавливается Учредителем. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

3.4. Деятельность Учреждения направлена на развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей учащихся, создание условий для выявления, сопровождения и профессиональной ориентации одаренных детей,

3.5. Наполняемость классов, групп устанавливается в соответствии с нормативами СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп с меньшей наполняемостью.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной.

3.6.1. Допускается сочетание форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6.2. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.6.3. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание. Приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в порядке и в форме, которые установлены федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, форма которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие СанПиН и СНИП.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, специально закрепленным уполномоченным органом в сфере здравоохранения за Учреждением, или медицинским персоналом Учреждения. Медицинский персонал наряду с руководителем и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для медицинского персонала.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого.

3.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

-обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время учебного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

Должностные лица Учреждения за нарушение требований к организации образовательной деятельности несут административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководителя и персонала Учреждения закреплен в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта) по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области.

Директор обязан руководить Учреждением добросовестно и разумно, не вносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба Учреждению со стороны других лиц.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные обязанности работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, согласованный с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- открывает счета Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;
- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом к предмету деятельности Учреждения.

4.2.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательно-воспитательного процесса;

- соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

- свою деятельность перед Учредителем;

- качество и эффективность деятельности Учреждения.

4.2.4. Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее — Наблюдательный совет);

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);

- Управляющий совет Учреждения (далее — Управляющий совет);

- Педагогический совет Учреждения (далее — Педагогический совет).

4.4. Высшим органом коллегиального управления Учреждением является Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный совет формируется в количестве 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя - 1 человек, представитель Собственника имущества - 1 человек, кооптированные представители общественности - 3 человека, избранные из лиц, сотрудничающих с Учреждением и заинтересованных в его развитии либо имеющие заслуги и достижения в сфере образования. Кандидатуры для кооптации в Наблюдательный совет, предложенные Учредителем, Наблюдательным советом рассматриваются в первоочередном порядке. Представители работников Учреждения — 2 человека, избранные на общем собрании работников Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий направляются Учредителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.4.1.1. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.1.2. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4.1.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.4.1.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.1.5. Кооптация - введение в состав Наблюдательного совета членов, избираемых Наблюдательным советом. Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Наблюдательного совета на его заседании и действительно в течение срока его полномочий.

О проведении кооптации Наблюдательный совет заблаговременно извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, деятельность которых прямо или косвенно связана с учреждением или территорией, на которой он расположен, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Наблюдательного совета путем кооптации.

Кандидатуры на включение в члены Наблюдательного совета путем кооптации также могут быть предложены членами Наблюдательного совета; (законными представителями) обучающихся, работниками учреждения,

заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Наблюдательного совета.

Предложения о кандидатах в кооптированные члены вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме в протоколе заседания Наблюдательного совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Наблюдательного совета учреждения.

4.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.4.3. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.4.3., Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций совета.

4.4.5. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.3., Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.3., Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.6. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.3., утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.4.7. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.3., Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора учреждения.

4.4.8. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.4.3 даются большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.4.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.3., принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.3., Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов Учреждения.

4.4.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного или Директора Учреждения. Заседания Наблюдательного совета проводится в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

4.4.11.1. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

4.4.11.2. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место заседания Наблюдательного совета, форма его проведения (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

4.4.11.3. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 дней до его проведения.

4.4.11.4. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных

членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.4.11.5. Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного о внесенных (по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета изменениях).

4.4.11.6. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания – соответствующую информацию и материалы вместе с уведомлением о таком изменении.

4.4.11.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов совета.

4.4.11.8. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на 5 лет из числа членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Наблюдательного совета письменно извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 5 календарных дней. В извещении указываются место заседания, повестка дня.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета не позднее 10-ти дней после его проведения. В протоколе указывается: место и время проведения заседания, лица, присутствующие на заседании, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес по которому должны направляться бюллетени, повестка дня, вопросы на голосование, и итоги голосования по этим вопросам, принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем Наблюдательного совета, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю Учреждения.

4.5. Общее собрание работников. Состав Общего собрания работников включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.5.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и обучающихся;
- избрание кандидатов в члены Наблюдательного и Управляющего совета из числа работников Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение Учреждения;

4.5.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год и считается правомочным если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 лет.

4.5.3. На заседании общего собрания работников простым большинством голосов от числа присутствующих членов избирается председатель и секретарь Общего собрания со сроком полномочий 5 лет.

4.5.4. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.6. Управляющий совет является коллегиальным органом управления и строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.6.1. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

4.6.2. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов и назначается в составе 9 членов:

- представителей из числа родителей (законных представителей) 2 человека на школьном родительском собрании путем открытого голосования из числа присутствующих;

- представителей из числа работников Учреждения — 3 человека, избранных на общем собрании работников;

- представителей из числа обучающихся 9-11 классов 2 человека, избранных на общем собрании обучающихся путем открытого голосования большинством из числа присутствующих;

- представителя Учредителя 1 человек, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- Директора Учреждения.

4.6.3. Компетенция Управляющего совета:

- утверждение программы развития Учреждения;

- установление режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

- заслушивание отчета Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения затрагивающие вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета;

- принятие решения о введении (отмене) единой, в период обучения, формы одежды для обучающихся;

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.);

- рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение Директором и работниками учреждения прав, закрепленных настоящим Уставом.

4.6.4. Заседание Управляющего совета созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа родителей

(законных представителей) и обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении.

4.6.5. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 голосов присутствующих. Заседание Управляющего совета считается правомочными, если на них присутствовало более половины его членов.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Председатель и секретарь совета избираются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Управляющего совета на первом заседании. Протоколы хранятся в Учреждении.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.7.1. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования и не отнесенных к компетенции других коллегиальных органов, в том числе планирование учебно-воспитательной работы Учреждения, годового плана работы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ;

- обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении;

- принятие решения о переводе обучающихся, выпуске из Учреждения;

- решения об отчислении обучающегося из Учреждения;

- обсуждения в случае необходимости поведения отдельных обучающихся;

- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;

- обсуждение и принятие решения о представлении к почетным званиям.

4.7.2. На заседании Педагогического совета избирается простым большинством голосов от числа присутствующих членов председатель и секретарь Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета 5 лет. Педагогический совет может созываться по инициативе Директора Учреждения по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Внеочередное заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения локальными актами Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном порядке. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом (за исключением сделок, связанных с его отчуждением) и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Учредителем и министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области в порядке, установленном Правительством Белгородской области.

Решения о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, закреплённого за ним или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, принимаются Правительством Белгородской области в установленном порядке.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи, если иное не установлено

законом и иными правовыми актами, и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе в установленном порядке вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета в порядке, установленном действующим законодательством.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Списание закрепленного за Учреждением имущества, подлежащего обособленному учету, производится Учреждением в установленном законодательством Белгородской области порядке.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением Правительством Белгородской области или министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

4) доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

5.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Белгородской области.

5.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонты;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.13. Собственник вправе изъять в соответствии с действующим законодательством излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном порядке министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Учредителем.

5.15. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.16. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.19. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.20. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.21. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в областной архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.22. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке

в соответствии с предложениями Учредителя, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и в иных сферах, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок принятия локальных актов, правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иные.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор и/или орган коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса.

6.4.1. Разработка и принятие локального нормативного акта:

1) разработка проекта локального нормативного акта производится отдельным работником или группой работников по поручению Директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой (сроки и порядок разработки проекта локального нормативного акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом, принятым в Учреждении);

2) согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения;

3) доработка проекта локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых согласующими лицами в отношении проекта локального нормативного акта;

4) подписание локального нормативного акта Директором и внесение его в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела, и номера (локальный нормативный акт принимается в 1 экземпляре — оригинале).

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов);

6.4.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации, Белгородской области - должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области.

6.4.3. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока акт автоматически утрачивает силу);

2) противоречие положений локального акта вновь вступившему в законную силу закону или иному нормативному правовому акту, содержащему нормы регулирующие правоотношения в соответствующей сфере;

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение всех заинтересованных сторон.

6.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, обсуждаются на заседаниях Управляющего совета.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором или иными органами коллегиального управления, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса.

6.8. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его принятия и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав рассматриваются Наблюдательным советом, при необходимости согласовываются в установленном порядке с министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, утверждаются Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на
дв/двух (всего) листах
Нотариус:



Российская Федерация, город Белгород, Белгородская область
шестнадцатого апреля две тысячи двадцать четвёртого года

Я, Карнаухова Оксана Васильевна, нотариус Белгородского нотариального округа Белгородской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 31/24-н/31-2024-2-589.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2800 руб. 00 коп.



О.В.Карнаухова
О.В.Карнаухова