

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23 03» 2025 г.

№ 253

О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородского района в 2025 году

Во исполнение Приказа министерство образования Белгородской области от 26.02.2025 г. № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году», с целью обеспечения организованного участия общеобразовательных организаций Белгородского района в проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в период с 11 апреля по 16 мая 2025 г. в общеобразовательных организациях Белгородского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО), в 2025 г. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, порядком проведения ВПР, утвержденными приказом министерства образования Белгородской области от 26.02.2025 г. № 450 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2025 году»:

1. для обучающихся 4 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

1.1. для обучающихся 5 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО, выбравших традиционный формат);

- по каждому из учебных предметов «Биология», «История», «География», «Литература», «Иностранный язык»

(английский, немецкий, французский язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО, согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

1.3. для обучающихся 6 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык» (английский, французский, немецкий) язык», (участвуют согласно выборке федерального организатора все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология» участвуют все классы параллели во всех ОО, согласно выборке федерального организатора);

1.4. для обучающихся 7 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая» или «Математика с углубленным изучением предмета» в штатном режиме (участвуют все классы параллели во всех ОО в традиционном формате);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют согласно выборке федерального организатора все классы параллели во всех ОО);

1.5. для обучающихся 8 класса:

- по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика базовая» или «Математика с углубленным изучением предмета» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по одному из учебных предметов «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора);

- по одному из учебных предметов «География», «Биология», «Химия», «Физика базовая», «Физика с углубленным изучением предмета», «Информатика» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

1.6. для обучающихся 10 класса:

- по каждому учебному предмету «Русский язык», «Математика» (участвуют все классы параллели во всех ОО);

- по двум учебным предметам из учебных предметов «История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» (участвуют все классы параллели во всех ОО согласно выборке федерального организатора).

2. Определить традиционный формат проведения ВПР на территории Белгородской области в 2025 г. с использованием бумажных носителей.

3. Определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету.

4. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР в ОО обеспечить независимое наблюдение в качестве присутствия в местах проведения ВПР общественных наблюдателей и/или видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения.

5. Назначить муниципальных координаторов ВПР:

- Зинькову М.В., главного специалиста отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО Белгородского района» (основной координатор);

- Решетняк Н.И., начальник отдела оценки качества образования МКУ «ЦСО Белгородского района» (резервный координатор).

6. Отделу оценки качества образования МКУ «ЦСО Белгородского района» (Зинькова М.В.):

6.1. Организовать проведение ВПР в ОО на территории Белгородского района с 11 апреля по 16 мая 2025г. в соответствии инструктивными материалами, размещенными в ЛК ГИС ФИС ОКО, и региональными документами.

Организовать процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР в соответствии с положением об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ВПР, утвержденным приказом министерства образования Белгородской области от 26.02.2025 г. № 450 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях на территории Белгородской области в 2025 году» исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре). Обеспечить присутствие не менее одного общественного наблюдателя в учебном кабинете при проведении ВПР (при наличии возможности).

При организации ВПР в ОО необходимо обеспечить не менее одного общественного наблюдателя (в каждой аудитории).

Отбор экспертов по проверке работ участников ВПР из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценивания образовательных достижений обучающихся, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц.

6.2. Обеспечить информационное взаимодействие со всеми ОО Белгородского района, организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ВПР в ОО.

6.3. Обеспечить контроль за соблюдением в ОО норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

6.4. Принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР посредством:

- организации деятельности общественных наблюдателей в ОО, демонстрирующих низкие образовательные результаты и признаки необъективных результатов;

- организации видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР;

- контроль за скачиванием материалов для проведения ВПР в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также хранением архивов с материалами в ОО до 29 августа 2025 г.;

- проверку работ в ОО- местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету и размещение протоколов проверки в ЛК ГИС ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения ВПР по соответствующему предмету;

- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

6.5. Организовать получение аналитики на портале ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

6.6. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО и ОМСУ;

6.7. Индивидуальное информирование в ОО участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение 10 рабочих дней после размещения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

получение результатов ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО после размещения результатов федеральным организатором и в соответствии с планом-графиком.

7.Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Обеспечить проведение ВПР в период 11 апреля по 16 мая 2025 г. в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами.

7.2. Выделить необходимое количество аудиторий в дни проведения ВПР и использовать рассадку в аудитории—по одному участнику за партой (при наличии возможности).

7.3. Назначить ответственного за организацию проведения ВПР, а также работу в ЛК ГИС ФИС ОКО (не менее одного организатора в аудитории) из числа педагогических работников, не работающих в данном классе и не являющихся педагогами по соответствующему предмету проведения ВПР;

- технического специалиста для сопровождения проведения ВПР.

7.4. Обеспечить:

- проверку работ в течение не более 5 рабочих дней после даты проведения в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету.

- своевременное заполнение обязательных электронных форм, скачивание материалов для проведения ВПР и критериев оценивания ответов в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Хранение материалов ВПР до начала проведения ВПР и проверки работ.

- соблюдение норм конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах организации, проведения ВПР в ОО.

- организовать отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке данных работ). В случае конфликта интересов проинформировать муниципального координатора ВПР.

- принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР.

- обеспечить транспорт для доставки уполномоченных представителей Управления образования администрации Белгородского района в общеобразовательные организации в день проведения ВПР и обратно.

- обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР.

- обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

- определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 29.08.2025 г.).

- организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам проведения ВПР.

- организовать работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах выполнения ВПР в течение не более 20 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Белгородского района Герасименко Е.В.

**Начальник Управления образования
администрации Белгородского района**



Н.А. Бозина