



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «АЛГОРИТМ УСПЕХА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
структурное подразделение
«Детский сад»

Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ОГАОУ
ОК «Алгоритм Успеха»

/ Квашина А.А.

Приказ от «30» августа 2024 г.
№ 41-ОД/дс

ПОЛОЖЕНИЕ
о годовом планировании деятельности
областного государственного автономного
общеобразовательного учреждения
«Образовательный комплекс
«Алгоритм Успеха»
(структурное подразделение «Детский сад»)

1. Общие положения

1.1. Положение о годовом планировании деятельности (далее – Положение) разработано для структурного подразделения «Детский сад» (далее – детский сад) ОГАОУ «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» (далее- Учреждение) в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023 г.);

– Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Принят Государственной Думой 22 июля 2020 года Одобрен Советом Федерации 24 июля 2020 года);

– Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022 г., регистрационный № 71847);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

– Федеральный закон от 8 июня 2020 года № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 27 мая 2020 года, одобрен Советом Федерации 2 июня 2020 года);

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». 6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

– Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2018 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (ред. от 15 марта 2021 года);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (ред. от 12 марта 2020 г.);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 мая 2015 года № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства Просвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (ред. от 14 декабря 2017 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (ред. от 08 сентября 2020 г.);
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Закон Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;
- Постановление Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» (с изменениями на 28 декабря 2020 года);
- Письмо министерства образования Белгородской области от 08.06.2022 г. № 17-09/14/2062 «О повышении качества условий формирования основ экономического воспитания детей дошкольного возраста»;
- Приказ министерства образования Белгородской области от 10.04.2023 г. № 1162 «Об организации деятельности по внедрению федеральных образовательных программ дошкольного образования»;

– Приказ министерства образования Белгородской области от 29.06.2022 г. № 2090 «Об утверждении положения о системе мониторинга качества дошкольного образования в образовательных организациях Белгородской области»;

– Письмо министерства образования Белгородской области от 13.05.2022 г. № 17-09/14/1679 «О результатах мониторинга кадрового обеспечения детей дошкольного возраста специалистами психолого-педагогического сопровождения»;

– Письмо министерства образования Белгородской области от 27.07.2022 г. № 17-09/14/2723 «О перечне игрового и обучающего оборудования для ДОО»;

– Письмо департамента образования Белгородской области от 30 апреля 2020 года № 9-09/14/2380 «Методические рекомендации по насыщению развивающей предметно-пространственной среды элементами «доброжелательного пространства» и иными локальными актами муниципального и институционального уровней»;

– Указ Президента Российской Федерации от 8 мая 2024 года № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;

– Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

– Уставом ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» и иными локальными актами.

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности дошкольной образовательной организации (далее – ОО) на год (далее – План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Программы развития ДОО.

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для достижения стратегических целей Программы развития, стоящих перед ДОО.

1.5. План разрабатывается и утверждается в ДОО в соответствии с настоящим Положением.

1.6. План включает постановку целей, задач, действий, прогнозирование результатов при следующих условиях:

– знание уровня, на котором находится деятельность в момент планирования;

– четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;

– выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДОО на новый уровень.

1.7. Планирование формируется посредством анализа и творческой переработки как собственного, так и изученного внешнего опыта, грамотной оценки достоинств и недостатков возможных вариантов, выбора наиболее оптимального из них, определения путей, средств, методов и сроков достижения

поставленных целей, а также распределения ответственности и формирования реальной системы контроля.

1.8. Содержание Плана определяется полученными результатами предыдущего этапа деятельности.

2. Структура и содержание плана

2.1. Структура Плана определяется ДОО самостоятельно.

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

I часть – Планирование работы ДОО на новый учебный год (сентябрь — май).

1. Анализ результатов работы ДОО за учебный год.

– Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

– Анализ и оценка результатов развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса.

– Анализ работы по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, регулируемых в рамках образовательной программы дошкольного образования.

– Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса и повышения квалификации.

– Анализ системы работы по взаимодействию с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей; выполнение планов совместной деятельности ДОО и школы; результаты социального партнерства.

– Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы.

2. Планирование работы ДОО на учебный год (сентябрь-май).

– Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОО, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

– Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

– Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

– Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных).

– Взаимосвязь ДОО с семьей, школой и другими организациями; наличие запланированных институциональных проектов социальной направленности (краткосрочных и долгосрочных), включение в содержание интерактивных форм сотрудничества с семьями, в том числе дистанционных (посредством сети интернет).

– Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

II часть – Планирование деятельности ДОО на летний оздоровительный период (июнь — август).

1. Анализ результатов работы ДОО за летний оздоровительный период.

– Состояние здоровья, заболеваемость, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организация рационального питания.

– Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период.

– Анализ и оценка научно-методической обеспеченности образовательного процесса.

– Анализ системы работы по взаимодействию с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

– Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно хозяйственной деятельности, оценка материально-технических, медико-социальных условий пребывания детей в учреждении.

2. Планирование работы ДОО на летний оздоровительный период.

– Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

– Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

– Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса ДОО.

– Взаимосвязь в работе ДОО с семьей, школой и другими организациями.

– Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОО.

2.3. Содержание Плана должно:

– обеспечивать преемственность с результатами и проведенным анализом результатов предыдущего периода и Программы развития ДОО;

– обеспечивать решение поставленных задач в ходе реализации намеченных мероприятий;

– отвечать специфике, традициям ДОО и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент.

2.4. Содержание Плана включает наименование раздела с указанием соответствующей его номера страницы.

2.5. Титульный лист – структурный элемент Плана, представляющий сведения:

- наименование ДОО,
- название Плана и временной промежуток его реализации,
- сведения о принятии Плана (кем, когда принят),
- сведения об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя ОУ, реквизиты документа),
- название населенного пункта, в котором находится ДОО, год составления плана.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.7. Исходя из анализа работы и основных нормативных документов формулируются ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый период.

3. Порядок разработки и утверждения Плана

3.1. Основанием разработки Плана является принятие решения Педагогического совета.

3.2. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из сотрудников ДОО: заведующего, старшего воспитателя, медицинской сестры, заведующего хозяйством, председателя профкома, педагогов.

План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и принятия на Педагогическом совете.

На основании решения Педагогического совета План утверждается приказом директора ОУ.

3.3. Порядок внесения изменений и дополнений в План.

Изменения и дополнения, вносимые в План, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора ОУ с обоснованием необходимости их внесения.