



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «АЛГОРИТМ УСПЕХА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ


СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ОГАОУ ОК «Алгоритм
Успеха»

Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
структурное подразделение
«Детский сад»

Протокол № 1
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАОУ
ОК «Алгоритм Успеха»


Тяпугина И.В.
Приказ от «31» августа 2023 г.
№ 30-ОД/дс



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением «Детский сад» областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в структурном подразделении «Детский сад»
ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими действующими законодательствами в области образования:

- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе по порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из них, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 № 1845-р;
- Порядком формирования и ведения региональной информационной системы доступности дошкольного образования, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержденным распоряжением правительства Белгородской области от 28.12.2020 № 529-рп;
- Приказом Министерства образования Белгородской области от 16.05.2022 года № 1463 «Об утверждении Положения о направлении детей на прием

- на обучение по образовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации»;
- Приказом Министерства образования Белгородской области от 23.06.2023 года № 1885 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги»;
 - Уставом ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением «Детский сад» ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» (далее-Учреждение) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4 Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5 Информацию о порядке приема воспитанников родителей (законных представителей) могут получить:

- на информационном стенде Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- при личном обращении к директору Учреждения.

1.6. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Срок приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей в Учреждение 10 рабочих дней (считать с момента получения уведомления родителями (законными представителями) информации о зачислении ребенка в Учреждение посредством электронной почты, телефонного обращения, смс – оповещения на сотовый телефон родителя (законного представителя)).

2.2. Родители (законные представители) имеют право предоставить документы в Учреждение при личном обращении, в адрес электронной почты.

2.3. В случае не предоставления документов в установленный срок по тем или иным причинам родителям (законным представителям) необходимо уведомить руководителя Учреждения с целью продления срока предоставления документов на 7 рабочих дней.

2.4. Ребенок, родители которого не предоставили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем нуждаемости в предоставлении места.

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) ребёнка (приложение №1), распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.6. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования при приёме на обучение в Учреждение (приложение №2).

2.7. Договор заключается между Учреждением, в лице директора, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение.

2.8. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.9. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением, в лице директора и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.4. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисляемых в указанную возрастную группу.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения программы, а также взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, расчет размера платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

3.3. В договоре указывается срок его действия.

3.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей)
- карантин в Учреждении;
- ремонта в Учреждении;
- нарушения температурного режима в Учреждении.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления (приложение 3).

4.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения.

5 . Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательным программам дошкольного образования или дополнительным образовательным программам, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Все изменения вносятся в договор об образовании путем заключения дополнительного соглашения.

5.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания распорядительного акта (приказа) директора об изменении образовательных отношений.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно на основании, установленным п.2.ст.68 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждению родительской платы за присмотр и уход обучающегося.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Регистрационный № заявления _____ от _____

Директор ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
Тяпугиной Инне Валентиновне
Фамилия

Имя _____

Отчество _____

Проживающий(ая) по
адресу _____

Контактные телефоны _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

реквизиты свидетельства о
рождении _____

проживающего _____ по
адресу: _____

в _____ группу в **ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»**
(структурное подразделение «Детский сад»)

_____ (направленность группы)

Режим пребывания
ребенка _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПР инвалида (при
наличии) _____

Сведения о родителях:**Мать:**

ФИО _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

Место

регистрации _____

Тел. рабочий _____ Тел.

домашний _____ Сот. _____

Адрес электронной
почты _____

Отец:

ФИО _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

Место

регистрации _____

Тел. рабочий _____ Тел.

домашний _____ Сот. _____

Адрес электронной

почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

*** Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования
языком
образования русский, в том числе русский, как родной язык.**

_____/_____
дата _____ / _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**Я, _____, согласна(ен) на сбор, систематизацию,
хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту
проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие на сбор, систематизацию,
хранение и передачу персональных данных о несовершеннолетнем ребенке с момента внесения в базу данных
и до выпуска ребенка из МОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата
и место выдачи свидетельства о рождении и на осуществление фото-и видеосъёмки ребёнка, размещение
фотоматериалов с его участием на сайте организации, участие в интернет-конкурсах.**

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

_____/_____
дата _____ / _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а). Обязуюсь сообщать об
обстоятельствах, связанных с изменениями места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок
после наступления данных обстоятельств.**

_____/_____
дата _____ / _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

п. Дубовое

«___» _____ 20__ г.

Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области (ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха») далее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 8824 от «02» декабря 2019 г., выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тяпугиной Инны Валентиновны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О., дата рождения)

проживающего (зарегистрированного) по адресу: _____

(адрес места жительства (регистрации) ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха» (далее Учреждение) Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за обучающимся.

1.2. Форма образования - очная;

Уровень - дошкольное образование;

Вид образовательной программы - основная образовательная программа ДО;

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования ОАОУ ОК «Алгоритм Успеха».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении – полный (12 часов).

1.6. Обучающийся зачисляется в _____ группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги при наличии условий).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при их наличии).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной программы на возмездной и безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней с момента начала образовательного процесса.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления Учреждения, предусмотренных Уставом.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой Учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучавшимся Образовательной программой на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Образовательной программой средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырех разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3-х дней о нецелесообразности оказания образовательной услуги для Обучающегося в объеме, предусмотренной разделом настоящего Договора, вследствие

его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка Обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни. В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Обучающегося более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет 2000 (две тысячи) рублей в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия Обучающегося в учреждении:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справки);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие Обучающегося в Учреждении в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. В случае непосещения Обучающегося Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.5. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет организации.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания Обучающегося из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги в структурном подразделении «Детский сад» ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» оказываются по отдельному договору.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Алгоритм Успеха» Белгородской области 308501, Белгородская область, Белгородский район, п. Дубовое, мкр. «Улитка», квартал №1, 9/ ул. Счастливая, д.11 ИНН 3102040488 /КПП 310201001 БИК 0414030011</p> <p>Директор ОГАОУ ОК Алгоритм Успеха» _____/И.В.Тяпутина/ подпись _____ расшифровка М.П.</p>	<p>Заказчик: Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ _____ Ф.И.О. Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан _____ _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ _____/_____/_____ подпись _____ расшифровка</p>
---	--

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» ознакомлен:

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 3

Директору ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»
Тяпугиной Инне Валентиновне

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего (ей) сына (дочь) _____

ФИО, дата рождения

проживающего(ую) по адресу: _____

обучающегося в структурном подразделении «Детский сад»

в _____ группе _____
название (общеразвивающей/комбинированной)

направленности, по причине _____

(перевода, семейных обстоятельств, смены жительства и пр.)

Дата

Подпись

/ _____ /
ФИО