



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «АЛГОРИТМ УСПЕХА» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

« 9 » января 2024 г.

№ 5 - ОД

**О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В связи с текущей оперативной обстановкой на территории Белгородской области и в целях обеспечения безопасности обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся с 1 по 11 класс с 22 января по 16 февраля 2024 года в соответствии с учебными планами на 2023-2024 учебный год.
2. Работу объединений дополнительного образования ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» на период с 22.01.24 по 16.02.24 г. осуществлять в дистанционном формате.
3. Утвердить следующее расписание звонков в ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» на период дистанционного обучения с 22.01.24 по 16.02.2024 г. (приложение №1). Продолжительность дистанционного урока 40 минут.
4. Принять исчерпывающие меры по информированию участников образовательного процесса о мерах комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся в период обучения с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Использовать при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий следующие платформы: бесплатный сервис для видеоконференций SberJazz, образовательную платформу Сферум, цифровой образовательный контент ФГИС «Моя школа», ИСОУ «Виртуальная школа».
6. Заместителям директора Сиянко Н. В., Ляховой А. В., Подставкиной С. А., Квашиной А. А., Михайловой Е. С. обеспечить контроль за:
  - 6.1. дозированием объемов домашних заданий, направляемых обучающимся для самостоятельного выполнения;

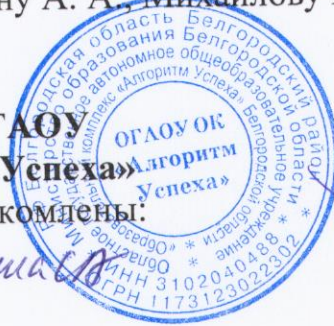
- 6.2. использованием электронного образовательного контента и его соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и цифровой безопасности обучающихся;
  - 6.3. освоением образовательных программ обучающимися и ведением электронного документооборота (электронный дневник, электронный журнал) педагогами;
  - 6.4. ежедневным мониторингом обучающихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и обучающихся, которые по болезни временно не участвуют в образовательной деятельности;
  - 6.5. исключить направление заданий обучающимся без сопровождения объяснения материала, методического, дидактического и (или) наглядного материала для самостоятельного выполнения заданий обучающимися.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:
- 7.1. обеспечить доведение до сведения родителей (законных представителей) информации о формах реализации образовательных программ, расписание звонков и учебных занятий, используя доступные средства информирования (мессенджеры, сайт ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха»);
  - 7.2. обеспечить ежедневный контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками в любом удобном формате;
  - 7.3. обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Учителям-предметникам:
- 8.1. проводить ежедневные занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана, внеурочной деятельности, занятиям неаудиторной занятости и в соответствии с утвержденным расписанием;
  - 8.2. обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий, обучающихся в период обучения с помощью дистанционных образовательных технологий;
  - 8.3. обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок;
  - 8.4. при организации текущего контроля с использованием дистанционных образовательных технологий использовать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам, и платформам, работающим в on-line режиме;
  - 8.5. планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
  - 8.6. рекомендуется для контроля и оценки результатов обучения использовать следующие способы дистанционного взаимодействия: письменные работы обучающихся с последующей передачей их учителю в электронном виде, в том числе с использованием учебных пособий,

предназначенных для контроля и оценки знаний и умений обучающихся по учебному предмету (при их наличии); онлайн тесты; подборки заданий в соответствии с планируемыми результатами изучаемой темы с последующей автоматизированной обработкой данных; выполнение обучающимися небольших по объему творческих, проектных заданий, в том числе предполагающих коллективные формы взаимодействия через ресурсы сети Интернет.

9. Обеспечить работу «Горячей линии» по вопросам организации дистанционного обучения в условиях сложившейся текущей оперативной обстановки на территории Белгородской области (приложение №2).
10. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора ОГАОУ ОК «Алгоритм Успеха» Сиянко Н. В., Ляхову А. В., Подставкину С. А., Квашину А. А., Михайлову Е. С.

Директор ОГАОУ  
ОК «Алгоритм Успеха»  
С приказом ознакомлены:

*Подставкина С.А.*



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "И.В. Тяпугина".

И.В. Тяпугина

**Расписание звонков на период дистанционного обучения  
с 22.01.24 по 16.02.24 года**

| <b>Уроки</b>  | <b>Время</b>       |
|---|--------------------|
| <b>1 урок</b>   | <b>8.30-9.10</b>   |
| перемена – 10 мин   | 9.10-9.20          |
| <b>2 урок</b>   | <b>9.20- 10.00</b> |
| перемена -15 мин (завтрак)  | 10.00-10.15        |
| <b>3 урок</b>   | <b>10.15-10.55</b> |
| перемена – 10 мин   | 10.55-11.05        |
| <b>4 урок</b>   | <b>11.05-11.45</b> |
| перемена – 10 мин   | 11.45-11.55        |
| <b>5 урок</b>   | <b>11.55-12.35</b> |
| ежедневный инструктаж по технике безопасности – 10 мин<br>обед – 20 мин | 12.35-13.05        |
| <b>6 урок</b>   | <b>13.05-13.45</b> |
| перемена – 10 мин   | 13.45-13.55        |
| <b>7 урок/ внеурочная деятельность</b>                                  | <b>13.55-14.35</b> |
| перемена – 10 мин   | 14.35-14.45        |
| <b>8 урок/ внеурочная деятельность</b>                                  | <b>14.45-15.25</b> |
| перемена – 10 мин   | 15.25-15.35        |
| <b>9 урок/ внеурочная деятельность</b>                                  | <b>15.35-16.15</b> |

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ**  
**по организации дистанционного обучения**  
**в период с 22.01.2024 по 16.02.2024 года**

**Администрация**

| ФИО                                   | должность   | телефон          | E-mail   |
|---------------------------------------|---|------------------|--|
| Тяпугина<br>Инна Валентиновна         | директор  | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |
| Сиянко Наталья<br>Вячеславовна        | заместитель директора<br>(1-4 классы)   | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |
| Ляхова Анна<br>Владимировна           | заместитель директора<br>(5-6 классы)   | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |
| Подставкина Светлана<br>Александровна | заместитель директора<br>(7-9 классы)   | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |
| Квашина Анна<br>Александровна         | заместитель директора<br>(10-11 классы)   | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |
| Михайлова Елена Сергеевна             | заместитель директора<br>(воспитательная работа,<br>дополнительное образование) | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |

**Центр технической поддержки**

| ФИО                            | должность              | телефон          | E-mail   |
|--------------------------------|------------------------|------------------|--|
| Ткалич Виктор Александрович    | Технический специалист | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |
| Нижегородцев Степан Витальевич | Технический специалист | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |
| Кобзев Александр Анатольевич   | Технический специалист | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:algoritmuspeha@belregion.ru">algoritmuspeha@belregion.ru</a> |

### Психолого-педагогическая служба

| ФИО                         | должность                         | телефон          | E-mail   |
|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|--|
| Боровкова Ирина Ивановна    | социальный педагог                | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:sluzhba.psihologo-pedagogiche@yandex.ru">sluzhba.psihologo-pedagogiche@yandex.ru</a> |
| Митрошенко Игорь Васильевич | социальный педагог                | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:sluzhba.psihologo-pedagogiche@yandex.ru">sluzhba.psihologo-pedagogiche@yandex.ru</a> |
| Стычинская Ирина Михайловна | педагог-психолог<br>(5-11 классы) | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:sluzhba.psihologo-pedagogiche@yandex.ru">sluzhba.psihologo-pedagogiche@yandex.ru</a> |

### Центр здоровья

| ФИО                          | должность                  | телефон          | E-mail   |
|------------------------------|----------------------------|------------------|--|
| Кармазина Оксана Анатольевна | старшая медицинская сестра | +7(4722)77-81-82 | <a href="mailto:oksanakarmazina@yandex.ru">oksanakarmazina@yandex.ru</a> |